

## Forretningsorden for Landsrådet – 2015/2016

1. Landsrådet angiver de retningslinier, hvorefter foreningen skal arbejde og modtager én gang i kvartalet en rapportering fra sekretariatet, som i korte træk redegør for status på aktiviteter, projekter, regionsarbejde – både i forhold til tidsanvendelse og økonomi.
2. Ordinære Landsrådsmøder afholdes mindst 6 gange om året og indkaldes af formanden.

Ekstraordinært Landsrådsmøde afholdes, når daglige ledelse eller et flertal af Landsrådets medlemmer ønsker dette med angivelse af begrundet dagsorden.

Indkaldelse skal ske med mindst 8 dages varsel.

Dagsorden med bilag til ordinære møder sendes til Landsrådets medlemmer ca. 14 dage før et møde. Landsrådssuppleanter og næstformænd og ansatte i Ungdomsringen modtager ligeledes dagsordenen.

Landsrådet kan beslutte, at også andre skal modtage dagsordener.

3. På Landsrådsmøder kan der kun træffes beslutninger om emner, der er optaget på dagsordenen.  
Ved mødestart kan 2/3 af de tilstedeværende Landsrådsmedlemmer dog beslutte at optage nye emner på dagsordenen.

Ethvert Landsrådsmedlem kan foreslå punkter opført på dagsordenen senest 14 dage inden Landsrådsmødet. Emner til behandling i Landsrådet skal være i overensstemmelse med den vedtagne arbejdsdeling mellem Landsrådet og daglig ledelse (jv. pkt. 7. – og 8).

4. Landsrådsmøderne ledes af formanden eller en af næstformændene.  
Ved afstemninger i Landsrådet gælder almindelig majoritet, ved stemmelighed foretages ny afstemning. Hvis også denne afstemning ender i stemmelighed, er formandens stemme afgørende. (vedtægternes § 8 stk. 2).

Ved formandens fravær træder ældste næstformand ind på formandens plads og er mødeleder og har den afgørende stemme ved afstemning. Sekretariatschefen er sekretær for Landsrådet og påser, at beslutninger følges op.

5. Landsrådets møder er normalt åbne, men kan dog lukkes, når der behandles personalesager eller andre sager vedr. enkeltpersoner.



6. Landsrådet nedsætter selv eventuelle afdelinger og arbejdsgrupper og fastsætter kommissorier herfor. På Landsrådets konstituerende møde udpeges politiske repræsentanter til diverse råd og nævn.
7. Den daglige ledelse består af formanden, de to næstformænd samt sekretariatschefen.

Den daglige ledelse har jf. vedtægternes § 11 ansvaret for ledelsen af foreningen mellem Landsrådets møder.

8. Den daglige ledelse er foreningens personaleudvalg. Dog har Landsrådet kompetencen til at ansætte og afskedige sekretariatschefen.

Den daglige ledelse godkender efter indstilling fra sekretariatschefen ansættelse og aflønning af øvrige medarbejdere i Ungdomsringsen.

Det daglige personaleledelsesmæssige ansvar er placeret ved sekretariatschefen.

9. Der udarbejdes et beslutningsreferat fra Landsrådets møder. Der refereres alene hovedsynspunkter fra debatten og vedtagne beslutninger fremhæves. Dette referat – i udkast - skal udsendes senest 7 dage efter mødets afholdelse. Referatet offentliggøres på Ungdomsringsens hjemmeside senest 14 dage efter mødet. Referatet godkendes endeligt på førstkommende Landsrådsmøde.
10. Medlemmer af Landsrådet, der er involveret i sager, hvor de har væsentlige personlige og/eller økonomiske interesser Kan ikke deltage i behandlingen af disse sager.
11. Forretningsordenen kan kun fraviges, hvis alle tilstedeværende Landsrådsmedlemmer godkender dette. Ændringer af forretningsordenen kræver 2/3 majoritet på det konstituerende Landsrådsmøde.

Vedtaget af Landsrådet på det konstituerende Landsrådsmøde den 28. november 2015.